

การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์

Logistics Scorecard

รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น
(The Prime Minister's Industry Award)
ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน



ดร. คำนาย อภิปรีชญาสกุล

DCP, FCILT ,ESLog, SCORMaster, CPIM, CLTD, ICT-SCM

บริษัท โลจิสติกส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์

<p>๑. การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี (๕ ข้อ)</p>	<p>หลักในการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none">○ ประเมินแบบไม่ลำเอียง○ ทราบประเด็นที่ต้องพัฒนา○ ทำแผนเพื่อยกระดับ○ ประเมินต่อเนื่อง
<p>๒. การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ดี (๖ ข้อ)</p>	
<p>๓. การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (๗ ข้อ)</p>	
<p>๔. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่ (๓ ข้อ)</p>	
<p>๕. ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอก และการมีส่วนร่วมเพื่อชุมชนและสังคม (๓ ข้อ)</p>	
<p>** ๕ หมวด / ๒๔ ตัวชี้วัด **</p>	

การประเมินศักยภาพภาพด้านโลจิสติกส์

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

- ๑ การจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ดี
- ๒ การมีกลยุทธ์การส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับซัพพลายเออร์หลัก
- ๓ การมีกลยุทธ์ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับลูกค้าหลัก
- ๔ การประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า
- ๕ การประเมินสมรรถนะการทำงานและการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๑.๑ การจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ดี	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรไม่มีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยรวมขององค์กร
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรมีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานบางกิจกรรม
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร▪ องค์กรมีหน่วยงาน หรือคณะทำงานที่รับผิดชอบกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานโดยรวมขององค์กร
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านโลจิสติกส์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร▪ องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรมีการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประโยชน์ในการทบทวน และกำหนดกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง▪ องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรให้สามารถเชื่อมโยงกับองค์กรอื่นในโซ่อุปทาน

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๑.๒ การมีกลยุทธ์การส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับซัพพลายเออร์หลัก	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลงกับซัพพลายเออร์หลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการทำสัญญา หรือ ข้อตกลงกับซัพพลายเออร์หลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและซัพพลายเออร์
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๒ และ▪ องค์กรมีกลยุทธ์หรือนโยบายส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรกับซัพพลายเออร์หลัก▪ องค์กรและซัพพลายเออร์มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญและองค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย เช่น ข้อมูลการพยากรณ์ความต้องการ และข้อมูลแนวโน้มทางการตลาด เป็นต้น
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมโลจิสติกส์ร่วมกับ ซัพพลายเออร์ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐาน ที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและซัพพลายเออร์ มีเป้าหมาย และสามารถวัดผลการดำเนินการได้▪ องค์กรมีการประเมินผลการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ และผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงฯ
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรนำข้อมูลจากการประเมินคู่ค้าและผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงฯ มาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรมีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานร่วมกับซัพพลายเออร์หลักเพื่อการส่งมอบวัตถุดิบและปัจจัยการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๑.๓ การมีกลยุทธ์ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการพัฒนาร่วมกับลูกค้าหลัก	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับลูกค้าหลักอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและลูกค้า
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๒ และ▪ องค์กรมีกลยุทธ์หรือนโยบายส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรกับลูกค้าหลัก▪ องค์กรและลูกค้าหลักมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย เช่น ข้อมูลการพยากรณ์ความต้องการ และข้อมูลแนวโน้มทางการตลาด เป็นต้น
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมโลจิสติกส์ร่วมกับลูกค้าหลักที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์กับทั้งองค์กรและลูกค้า มีเป้าหมาย และสามารถวัดผลการดำเนินการได้▪ องค์กรมีการประเมินความสัมพันธ์กับลูกค้าหลัก และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรนำข้อมูลจากการประเมินความสัมพันธ์กับลูกค้าหลัก และผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาฯ มาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรมีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานร่วมกับลูกค้าหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๑.๔ การประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า▪ องค์กรมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าที่เป็นการแก้ปัญหาแบบเฉพาะหน้า หรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ▪ องค์กรมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยฝ่ายขายเท่านั้น▪ องค์กรยังไม่มีการจัดเก็บข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการประเมิน ความ พึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ▪ องค์กรมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยฝ่ายขายเท่านั้น▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีช่องทางการสื่อสารที่ลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนได้กรณีเกิดปัญหา▪ องค์กรมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรเท่านั้น▪ องค์กรมีการนำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุง วิธีการทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้ดีขึ้น
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กร และระหว่างองค์กร ลูกค้า และซัพพลายเออร์▪ องค์กรร่วมกับลูกค้าจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

หมวดที่ ๑ : การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๑.๕ การประเมินสมรรถนะการทำงานและการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีนโยบายและแผน การพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน▪ องค์กรมีการฝึกอบรมพนักงานด้านต่างๆ เป็นครั้งคราว
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร▪ องค์กรมีการฝึกอบรมพนักงานด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นครั้งคราว▪ องค์กรมีการประเมินผลการทำงานของพนักงาน และมีตัวชี้วัดผลการทำงานของพนักงานแต่ละตำแหน่ง
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีนโยบายและแผน การพัฒนาบุคลากรและมีการสื่อสารให้พนักงานแต่ละระดับได้รับทราบ▪ องค์กรมีการฝึกอบรมพนักงานด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามแผนการพัฒนาบุคลากร▪ องค์กรมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานและมีตัวชี้วัดผลการทำงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจนที่พนักงานสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลได้
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการวิเคราะห์และประเมินสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรมีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามผลการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรมีการวิเคราะห์หาจำนวนบุคลากรด้านการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อวางแผนกำลังคนทดแทนในแต่ละหน่วยงานที่สำคัญขององค์กร▪ องค์กรมีระบบการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรได้

การประเมินศักยภาพภาพด้านโลจิสติกส์

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ อุตสาหกรรมที่ดี

- ๑ การกำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ๒ การวางแผนและการบูรณาการแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(Sale & Operation Planning, S&OP)
- ๓ การวางแผนความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด (Demand Planning)
- ๔ ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์
- ๕ การพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน
- ๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมโดยรอบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่

๒

๒.๑ การกำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรไม่มีแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานขององค์กร
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานบางกิจกรรมเท่านั้น ▪ องค์กรยังไม่มีวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานของกิจกรรมที่องค์กรดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีการวิเคราะห์สาเหตุ ที่แท้จริงของปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรบางกิจกรรม ▪ องค์กรดำเนินกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีการวิเคราะห์สาเหตุ ที่แท้จริงของปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทุกกิจกรรมหลักที่สำคัญขององค์กร ▪ องค์กรกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในทุกกิจกรรมหลักที่สำคัญขององค์กรจากสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาปรับปรุงฯ
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ ▪ องค์กรนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ มาใช้ประกอบการทบทวนปรับแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าจัดทำแผนพัฒนาฯ และดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ของทั้งองค์กร ซัพพลายเออร์ และลูกค้าให้สามารถเชื่อมโยงกระบวนการทำงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่

๒๑

๒.๒ การวางแผนและการบูรณาการแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Sale & Operation Planning, S&OP)

ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีการกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีกำหนดแผนงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของแต่ละหน่วยงานขององค์กรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การขาย การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง และการสั่งซื้อ ที่เป็นอิสระ ไม่มีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๒ และ▪ องค์กรมีการวางแผนงานร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เพื่อให้แผนงานของหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานขององค์กร รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายของแผนงานที่ชัดเจน
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น ข้อมูลการขาย ปริมาณสินค้าคงคลัง ข้อมูลการจัดส่ง และการสั่งซื้อ เป็นต้น โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน▪ องค์กรใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลชุดเดียวกันในการวางแผนงานของแต่ละหน่วยงานร่วมกันแบบบูรณาการ เพื่อให้แผนงานมีความสอดคล้องกัน เช่น แผนการจัดซื้อจัดหา แผนการผลิต และแผนการส่งมอบสินค้า
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรใช้ฐานข้อมูลร่วมกับลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการวางแผนงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่

๒

๒.๓ การวางแผนความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มทางการตลาด (Demand Planning)	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพยากรณ์และการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด ▪ องค์กรพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) และแนวโน้มทางการตลาดโดยอาศัยประสบการณ์ของฝ่ายขาย
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด ▪ องค์กรพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (ในผลิตภัณฑ์หลัก) และแนวโน้มทางการตลาดโดยอาศัยข้อมูลในอดีตและวิธีการทางสถิติ
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ ▪ องค์กรมีหลักการบริหารจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการวางแผนความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด ▪ องค์กรมีการนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการวางแผนความต้องการของลูกค้าร่วมกับแผนงานอื่นๆ และการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ ▪ องค์กรมีการประเมินประสิทธิภาพของแผนความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ ▪ องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงการวางแผนความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดให้มีความแม่นยำยิ่งขึ้น ▪ องค์กรมีความร่วมมือกับลูกค้าในการวางแผนความต้องการของลูกค้าและการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาด เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูล สถานการณ์วัตถุดิบ และข้อมูลการขายสินค้า เป็นต้น

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๒.๔ ระบบการจัดการและติดตามสถานะของสินค้า วัสดุคงคลัง และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่มีการติดตามหรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน แต่ละประเภท
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะและปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืน บางรายการ▪ องค์กรมีการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะของกิจกรรมโลจิสติกส์บางกิจกรรม
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืนทุกรายการอย่างสม่ำเสมอ▪ องค์กรมีระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะของกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สำคัญทุกกิจกรรม เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบสินค้า
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ และปริมาณของสินค้า วัสดุคงคลัง และสินค้ารับคืนทุกรายการ แบบทันทีทันใด (Real Time)▪ องค์กรมีระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบสถานะ ของกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สำคัญ ทุกกิจกรรม เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบสินค้า แบบทันทีทันใด (Real Time)
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบฯ ในการปรับแผนการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบสินค้า ให้สอดคล้องกับความต้องการ▪ องค์กร ลูกค้า และซัพพลายเออร์ มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นต่อการวางแผน และการตัดสินใจทางธุรกิจจากระบบการจัดการ ติดตาม หรือตรวจสอบฯ ที่ซัพพลายเออร์และลูกค้าสามารถเข้าถึงได้

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ดี

๒.๕ การพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน

- | | |
|---------|---|
| ระดับ ๑ | <ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามประสบการณ์การทำงานของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง |
| ระดับ ๒ | <ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานในบางกระบวนการขององค์กร▪ องค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานกระบวนการทำงานที่กำหนดบางกระบวนการ |
| ระดับ ๓ | <ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานของทุกกระบวนการที่สำคัญขององค์กร▪ องค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง |
| ระดับ ๔ | <ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการกำหนดมาตรฐานวิธีการทำงานของทุกกระบวนการที่สำคัญขององค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์และลูกค้า▪ องค์กรมีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง |
| ระดับ ๕ | <ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรมีการประเมินผลความสำเร็จจากการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด▪ องค์กรมีการพัฒนามาตรฐานวิธีการหรือขั้นตอนการทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์และลูกค้าอย่างต่อเนื่อง▪ องค์กรมีการยกระดับมาตรฐานขั้นตอนและกระบวนการทำงานตลอดโซ่อุปทานขององค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล |

หมวดที่ ๒ : การวางแผนการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมที่ ดี

๒.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมโดยรอบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรดำเนินธุรกิจที่ดีโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน▪ ไม่มีการวัดผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการและกิจกรรมการดูแลสังคมและชุมชน
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการวัดผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร▪ องค์กรมีการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การบริหารจัดการการดูแลสังคมและชุมชนที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ ชุมชน และสังคม

การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- ๑ การบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ๒ การกำหนดระดับปริมาณสินค้าคงคลังและการประมาณการค่าเสียโอกาส
- ๓ การวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด
- ๔ การวัดประสิทธิภาพและคุณภาพการส่งมอบสินค้า
- ๕ การกำหนดช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า
- ๖ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ๗ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๑ การบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่ทราบต้นทุนที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สำคัญตลอดโซ่อุปทาน
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรทราบต้นทุนที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สำคัญตลอดโซ่อุปทาน บางกิจกรรมเท่านั้น
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรทราบต้นทุนที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สำคัญตลอดโซ่อุปทาน ทุกกิจกรรม▪ องค์กรดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามหลักการบริหารต้นทุน เช่น การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing: ABC) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน▪ องค์กรมีแผนงานฯ และดำเนินการลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรประสบความสำเร็จในการลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์หรือลูกค้าในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่ทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Solution)

หมวดที่ ๓ : การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๒ การกำหนดระดับปริมาณสินค้าคงคลังและการประมาณการค่าเสียโอกาส	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ การกำหนดระดับปริมาณสินค้าคงคลังและการประมาณการค่าเสียโอกาส
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการกำหนดปริมาณสินค้าและวัตถุดิบคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) ตามประสบการณ์ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณากำหนดปริมาณวัสดุคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) เช่น การจัดกลุ่มของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบตามลำดับความสำคัญ (ABC Analysis)▪ องค์กรมีการกำหนดปริมาณสินค้าและวัตถุดิบคงคลังเป้าหมาย (Target Stock Level) บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นต่อการพิจารณากำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีแผนพัฒนาการบริหารจัดการสินค้าและวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อลดโอกาสสินค้าขาด (Stock out) หรือลดปริมาณการเก็บสินค้าคงคลังมากเกินไปเกินความต้องการ▪ องค์กรดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการสินค้าและวัตถุดิบ คงคลังตามแผนพัฒนาฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรประสบความสำเร็จในการลดโอกาสสินค้าขาด (Stock out) หรือลดปริมาณการเก็บสินค้าคงคลังมากเกินไปเกินความต้องการ▪ องค์กรมีการประมาณการ ค่าเสียโอกาสขององค์กร ที่เกิดจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๓ การวัดอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรไม่ทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) ของวัตถุดิบและสินค้าบางประเภท▪ หรือ ทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรทราบอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) ของวัตถุดิบหลักและ สินค้าหลักทุกประเภท▪ องค์กรทราบช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time)
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการนำข้อมูลอัตรา การหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) และช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและการทำแผนธุรกิจ▪ องค์กรมีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) หรือ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียน วัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) อย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) หรือลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าจัดทำแผนงานและดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) หรือ ลดช่วงระยะเวลารอบหมุนเวียนวัฏจักรเงินสด (Cash to Cash Cycle Time) ให้สอดคล้องกับงบกระแสเงินสดขององค์กร อย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๔ การวัดประสิทธิภาพและคุณภาพการส่งมอบสินค้า	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีความพยายามในการส่งมอบสินค้าให้ถูกต้อง ครบตามจำนวนที่สั่ง ภายในเวลาที่ตกลงกันไว้ แต่ไม่มีการวัดประสิทธิภาพและคุณภาพการส่งมอบสินค้า
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการวัดประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้า โดยการวัดอัตราการส่งมอบที่ทันเวลา▪ หรือ วัดคุณภาพการส่งมอบสินค้า โดยการวัดอัตราความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีการวัดประสิทธิภาพและคุณภาพของการส่งมอบสินค้า โดยมีการวัดอัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ (On Time In Full Delivery Rate)▪ องค์กรมีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการส่งมอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีอัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบสูงกว่า ๙๕%▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์สาเหตุของการส่งมอบสินค้าล่าช้าหรือผิดพลาด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการส่งมอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพและ คุณภาพมากยิ่งขึ้น▪ องค์กรจัดทำแผนงานและดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มอัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบ (On Time In Full Delivery Rate) อย่างต่อเนื่อง มีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรประสบความสำเร็จในการเพิ่มอัตราการส่งมอบอย่างสมบูรณ์แบบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้▪ องค์กรมีมาตรการป้องกันการส่งมอบสินค้าที่ล่าช้าหรือผิดพลาด▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าดำเนินการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและ คุณภาพการส่งมอบสินค้าให้ถูกต้อง ครบตามจำนวนที่สั่ง ภายในเวลาที่ตกลงกันไว้อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๕ การกำหนดช่วงเวลานำในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

- | | |
|---------|--|
| ระดับ ๑ | ▪ องค์กรไม่กำหนดช่วงเวลานำมาตรฐาน(Standard Lead Time)ให้กับลูกค้าแต่ละรายหรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทได้ |
| ระดับ ๒ | ▪ องค์กรมีการกำหนดช่วงเวลานำมาตรฐาน (Standard Lead Time) ของลูกค้า หรือผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท |
| ระดับ ๓ | ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๒ และ
▪ องค์กรมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับช่วงเวลานำ (Lead Time) ในการส่งมอบสินค้ามาใช้ในการวางแผนการจัดส่งสินค้า การบรรจุทุกสินค้าในพาหนะแต่ละคัน การบริหารจัดการเส้นทาง และจัดลำดับในการส่งมอบสินค้าแต่ละรายการ เป็นต้น |
| ระดับ ๔ | ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ
▪ องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานเพื่อลดช่วงเวลานำมาตรฐาน (Standard Lead Time) โดยมีการกำหนดเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถวัดผลได้ |
| ระดับ ๕ | ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ
▪ องค์กรประสบความสำเร็จในการลดช่วงเวลานำ (Lead Time) ในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
▪ องค์กรมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดช่วงเวลานำมาตรฐาน (Standard Lead Time) ในการส่งมอบสินค้าอย่างต่อเนื่อง |

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๖ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรไม่สามารถรองรับ การเปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการสินค้าของลูกค้าได้ โดยไม่ได้อยู่ในแผนการผลิต
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรสามารถลดหรือเพิ่มปริมาณการส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงก่อนถึงกำหนด การส่งมอบ ๓๐ วัน แต่อาจทำให้เกิดสินค้าคงเหลือหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อรักษารฐานลูกค้าหลัก
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรสามารถลดหรือเพิ่มปริมาณการส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงก่อนถึงกำหนด การส่งมอบ ๓๐ วัน โดยมีแผนการบริหารจัดการวัสดุคงคลังที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ องค์กรทราบความสามารถในการปรับตัวของโซ่อุปทานขององค์กรจากการเปลี่ยนแปลงปริมาณความต้องการของลูกค้า (Downside/Upside Adaptability) ก่อนถึงกำหนดการส่งมอบ ๓๐ วัน หรือ องค์กรทราบระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการกับปริมาณความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๐% (Upside Flexibility)
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ องค์กรมีแผนงานและดำเนินการเพิ่มความสามารถในการปรับตัวของโซ่อุปทานขององค์กรจากการเปลี่ยนแปลงปริมาณ ความต้องการของลูกค้า (Downside/ Upside Adaptability) ก่อนถึงกำหนดการส่งมอบ ๓๐ วัน อย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้ หรือ องค์กรมีแผนงานและดำเนินการเพิ่มความยืดหยุ่น ด้านเวลาในการจัดการกับปริมาณความต้องการสินค้า ที่เพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๐% (Upside Flexibility)อย่างมีเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้

หมวดที่ ๓ :การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๓.๗ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย	
ระดับ ๑	▪ องค์กรไม่มีนโยบายป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย
ระดับ ๒	▪ องค์กรมีนโยบายป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ตามข้อบังคับทางกฎหมายเท่านั้น
ระดับ ๓	▪ องค์กรมีนโยบายป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร ซึ่งมากกว่าข้อบังคับทางกฎหมาย
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ▪ องค์กรมีการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือความปลอดภัยที่เกิดจากการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่สำคัญขององค์กร▪ องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานขององค์กรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม หรือความปลอดภัย
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม หรือความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง▪ องค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม หรือความปลอดภัย ที่อาจเกิดจากการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กร

การประเมินศักยภาพภาพด้านโลจิสติกส์

หมวดที่ ๔ : การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่

- ๑ การจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- ๒ การกำหนดรหัสมาตรฐานสินค้าและกระบวนการเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลตลอดโซ่อุปทาน
- ๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หมวดที่ ๔ : การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่

๔.๑ การจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ระดับ ๑ ▪ องค์กรไม่มีการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ระดับ ๒ ▪ องค์กรมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บางกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร

ระดับ ๓ ▪ องค์กรมีระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูล ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลในกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทุกกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร

ระดับ ๔ ▪ องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร
▪ องค์กรใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เชื่อมโยงผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนและการตัดสินใจภายในองค์กร

ระดับ ๕ ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ
▪ องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลกับ ซัพพลายเออร์ และลูกค้า
▪ องค์กรใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับซัพพลายเออร์ และลูกค้าเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ทรัพยากรในโซ่อุปทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หมวดที่ ๔ : การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่

๔.๒ การกำหนดรหัสมาตรฐานสินค้าและกระบวนการเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลตลอดโซ่อุปทาน

ระดับ ๑ ▪ องค์กรไม่มีการกำหนดรหัสวัตถุดิบ สินค้าและกระบวนการต่างๆ ขององค์กร

ระดับ ๒ ▪ องค์กรมีการกำหนดรหัสสำหรับวัตถุดิบหรือสินค้าบางรายการ หรือ บางกระบวนการ เพื่อการสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรเท่านั้น

ระดับ ๓ ▪ องค์กรมีการกำหนดรหัสสำหรับวัตถุดิบหลักและสินค้าหลัก ทุกรายการ และทุกกระบวนการหลักขององค์กร เพื่อการสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร

ระดับ ๔ ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓ และ
▪ องค์กรมีการใช้รหัสวัตถุดิบ สินค้า และกระบวนการที่กำหนดเพื่อการสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลของทุกหน่วยงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

ระดับ ๕ ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ
▪ องค์กรใช้รหัสมาตรฐานหรือรหัสมาตรฐานสากลของวัตถุดิบ สินค้า และกระบวนการ ที่สามารถสื่อสารและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับ ซัพพลายเออร์ และลูกค้า

หมวดที่ ๔ : การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่

๔.๓ การบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรดำเนินกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยบุคลากรขององค์กร โดยไม่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ หรือระบบอัตโนมัติใดๆ อำนวยความสะดวกในการทำงาน
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีนโยบายหรือแผนงานการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือระบบอัตโนมัติ มาใช้ในการสื่อสาร หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผน การตัดสินใจ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ บางกิจกรรมภายในองค์กร หรือ▪ องค์กรใช้อุปกรณ์หรือระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบวัตถุดิบ สินค้าบางรายการ
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชัน จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผน การตัดสินใจ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือการดำเนินกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมภายในองค์กร▪ องค์กรใช้อุปกรณ์หรือระบบอัตโนมัติในการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบวัตถุดิบ สินค้าหลักทุกรายการ
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ▪ องค์กรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือระบบอัตโนมัติ เพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างองค์กร ซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า▪ องค์กรมีการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรร่วมกับซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานของ องค์กร และอยู่บนพื้นฐานของ การได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย (Win-Win Solution)

การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์

หมวดที่ ๕ : ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

- ๑ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับพันธมิตรทางธุรกิจ
- ๒ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร
- ๓ การส่งเสริมความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับชุมชนและสังคม

หมวดที่ ๕ : ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

๕.๑ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับพันธมิตรทางธุรกิจ

- | | |
|---------|---|
| ระดับ ๑ | ▪ องค์กรไม่มีความร่วมมือด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งไม่ใช่ซัพพลายเออร์ และลูกค้าขององค์กร |
| ระดับ ๒ | ▪ องค์กรมีพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถให้ความช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรได้ แบบครั้งคราว กรณีองค์กรเกิดปัญหาหรือขัดข้องในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน |
| ระดับ ๓ | ▪ องค์กรมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานบางกิจกรรมที่อยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Solution) |
| ระดับ ๔ | ▪ องค์กรมีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Solution) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร |
| ระดับ ๕ | ▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ
▪ องค์กรมีแนวทางการพัฒนาและขยายขอบเขตความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง วัตถุประสงค์ และอยู่บนพื้นฐานของการได้ประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win Solution) |

หมวดที่ ๕ : ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

๕.๒ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

ระดับ ๑	▪ องค์กรไม่มีความร่วมมือด้านการศึกษา วิจัย พัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานกับหน่วยงานใด
ระดับ ๒	▪ องค์กรเข้าร่วมโครงการของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใดๆ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรเป็นครั้งคราว
ระดับ ๓	▪ องค์กรเข้าร่วมโครงการของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใดๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรอย่างครบวงจร
ระดับ ๔	▪ องค์กรให้การสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของหน่วยงานใดๆ ทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เครื่องมืออุปกรณ์การขนถ่าย ติดตามตรวจสอบสินค้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ▪ องค์กรมีความร่วมมือกับ สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร ในการศึกษาวิจัยพัฒนากระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มในกระบวนการโลจิสติกส์
ระดับ ๕	▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔ และ ▪ องค์กรมีการเผยแพร่องค์ความรู้และผลการศึกษาวิจัยที่ได้ดำเนินการศึกษาสู่สาธารณะ หรือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรภายนอก เช่น ซัพพลายเออร์ และลูกค้า

หมวดที่ ๕ : ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า

๕.๓ การส่งเสริมความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับชุมชนและสังคม	
ระดับ ๑	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีนโยบายความร่วมมือในการพัฒนาปรับปรุงการมีส่วนร่วมกับชุมชน
ระดับ ๒	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๑▪ องค์กรมีการนำนโยบายสู่การวางแผนการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านโครงการหรือกิจกรรมกับชุมชน
ระดับ ๓	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๒▪ องค์กรมีการสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของคนในชุมชน
ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๓▪ องค์กรมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในชุมชนสามารถพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน
ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none">▪ องค์กรมีคุณสมบัติตามระดับ ๔▪ องค์กรมีส่วนร่วมสนับสนุนหรือเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อยกระดับความสามารถการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของชุมชนเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ด้วยกระบวนการวางแผนการบริหาร การพัฒนา และการติดตาม ซึ่งจะนำไปสู่การพึ่งพาตัวเองอย่างยั่งยืนและสร้างเศรษฐกิจฐานชุมชนให้มั่นคง

รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

หมวดที่	ชื่อหมวด	คะแนน
๑	การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๑๘๐
๒	การวางแผนและการดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๒๔๐
๓	การวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๒๖๐
๔	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่	๑๘๐
๕	ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ซัพพลายเออร์และลูกค้า	๑๔๐

รวม ๑,๐๐๐





Thank you

Dr. Narong Tomcharean

099-494-2491

Line ID : narongtg

Raweetanut Warothesuphan

091-499-9596

Line ID : raweetanut