

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร 18 วัน รับสมัครผู้สนใจเข้าเรียนหลักสูตรละ 10-15 คนต่อรุ่น

ตารางการเรียนรุ่นที่ 8

Week	ครั้งที่	วันที่เรียน		
1	1	เสาร์	6-มี.ค.-64	วิชาการ
	2	อาทิตย์	7-มี.ค.-64	
2	3	เสาร์	13-มี.ค.-64	
	4	อาทิตย์	14-มี.ค.-64	
3	5	เสาร์	20-มี.ค.-64	
	6	อาทิตย์	21-มี.ค.-64	
4	7	เสาร์	27-มี.ค.-64	
	8	อาทิตย์	28-มี.ค.-64	
5	9	เสาร์	3-เม.ย.-64	On The Job Training: OJT (เวลาขึ้นอยู่กับ สถานที่เข้า)
	10	อาทิตย์	4-เม.ย.-64	
6	11	เสาร์	10-เม.ย.-64	
	12	อาทิตย์	11-เม.ย.-64	
7	13	เสาร์	17-เม.ย.-64	
	14	อาทิตย์	18-เม.ย.-64	
8	15	เสาร์	24-เม.ย.-64	
	16	อาทิตย์	25-เม.ย.-64	
9	17	เสาร์	1 พ.ค. -64	
	18	อาทิตย์	2 พ.ค.-64	

*ตารางการเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศและอายุ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์อย่างน้อย 5 ปี

หลักฐานการรับสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาวุฒิการศึกษา

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

เวลาและสถานที่เรียน

เวลาเรียน : วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9:00-16:00 น.

สถานที่เรียน : โรงเรียนโลจิสติกส์ และการจัดการ

75 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

โทร : 02-1752981-7 มือถือ 063-218-4998 แฟกซ์ : 02-1753499

เนื้อหาหลักสูตร

ภาคทฤษฎี

- การเตรียมความพร้อมของที่ปรึกษา
- เสริมทักษะการบริหารจัดการขนส่ง
- Workshop แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขนส่ง

ภาคปฏิบัติ

- ผู้เรียนเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ โดยมีผู้สอนให้คำแนะนำระหว่างฝึกปฏิบัติ ในสถานที่จริง
- ผู้เรียนเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการ โดยมีผู้สอนให้คำแนะนำระหว่างปฏิบัติในสถานที่จริง
- ผู้เรียนประชุมกลุ่มย่อยและจัดทำรายงานวินิจฉัย และให้คำปรึกษาแต่ละสถานประกอบการ โดยมีผู้สอนให้คำแนะนำ

อาจารย์ผู้สอน

ดร.ค่านาย อภิปรัชญาสกุล FCILT, ESLog, CPIM, SCORMaster

และทีมงานอาจารย์ผู้มีประสบการณ์และคุณวุฒิ

หลักสูตรในการฝึกอบรม

1. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมของที่ปรึกษา

บทที่ 1 คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ความหมายและการให้คำปรึกษาแก่ธุรกิจขนาดเล็ก
- อาชีพที่ปรึกษาธุรกิจได้อย่างไร
- คุณสมบัติของที่ปรึกษา (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม)
- จริยธรรมของที่ปรึกษา
- การประเมินความพร้อมตนเองของที่ปรึกษา (Checklist)
- การเตรียมตัวให้คำปรึกษา
- อุปกรณ์และวัสดุในการให้คำปรึกษา

บทที่ 2 คุณสมบัติที่สถานประกอบการ

- คุณสมบัติของสถานประกอบการ
- การสมัครเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

- จริยธรรมของสถานประกอบการ
- การประเมินความพร้อมตนเองของสถานประกอบการ(Checklist)
- การเตรียมตัวรับคำปรึกษาก่อนเข้าร่วมโครงการ
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องจัดเตรียมในระหว่างรับคำปรึกษา

บทที่ 3 ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

- ขั้นตอนมาตรฐานในการให้คำปรึกษา
- ขั้นตอนเริ่มต้นให้คำปรึกษา
- การลงนามรักษาความลับทางธุรกิจ
- การประเมินปัญหาการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- การประเมินประสิทธิภาพการโลจิสติกส์
- การจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการการโลจิสติกส์
- การปฏิบัติการแก้ไขตามข้อเสนอ และดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการ
- การวัดประเมินผลการแก้ไขปัญหา
- การปิดงาน และจบการให้คำปรึกษา

บทที่ 4 แบบฟอร์มประกอบการให้คำปรึกษา

- เอกสารใบสมัครเข้าโครงการ
- เอกสารประกอบในการสมัครเข้าโครงการของผู้ประกอบการ
- การลงนามรักษาความลับทางธุรกิจ
- เอกสารในการกรอกข้อมูลประกอบการวิเคราะห์
- ตารางกำหนดการเข้าให้คำปรึกษา
- การบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน
- การรายตรวจสอบการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- เอกสารวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- รายงานฉบับสุดท้ายของการเข้าปฏิบัติงาน

บทที่ 5 การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษา

- รูปแบบปกมาตรฐาน
- บทสรุปสำหรับผู้บริการ
- ข้อมูลเบื้องต้นรวมของสถานประกอบการ
- ข้อมูลรวมด้านการบริหารจัดการการโลจิสติกส์ก่อนเริ่มโครงการ
- ข้อมูลรวมผลการประหยัดหลังสิ้นสุดโครงการ

บทที่ 6 การบริหารจัดการโลจิสติกส์

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- ต้นทุน และระดับบริการโลจิสติกส์
- ต้นทุนและระดับบริการการโลจิสติกส์

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

- การลงมือปฏิบัติตามโครงการที่เสนอ
- การวัดผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์

บทที่ 7 หลักสูตรในการอบรมผู้ประกอบการระดับพื้นฐาน

- ภาพรวมแนวทางการลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการ
- การลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการจากกลยุทธ์องค์กร
- การลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการจากการพัฒนาบุคลากร
- การลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการจากการปรับปรุงกระบวนการ
- การลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการจากสิ่งอำนวยความสะดวก
- การลดต้นทุนและเพิ่มระดับบริการเทคโนโลยี

บทที่ 8 บทเรียนจากการให้คำปรึกษา

- บทเรียนจากที่ปรึกษามืออาชีพ
- ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อที่ปรึกษา
- การสร้างและรักษาสัมพันธภาพระหว่างที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ
- การทำงานร่วมกันและบทบาทของที่ปรึกษากับผู้ประกอบการ
- ปัญหาก่อนเริ่มต้นโครงการ
- ปัญหาจากการเลือกผู้ประกอบการ
- ปัญหาในระหว่างการให้คำปรึกษา
- ปัญหาในการลงมือปฏิบัติ และขยายผลต่อเนื่อง
- ปัจจัยของความสำเร็จจากการให้คำปรึกษา

2. หลักสูตรการพัฒนาที่ปรึกษาเฉพาะด้าน

2.1 Core Skill in Transport Management (เสริมทักษะ)

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อ ผู้ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ ทั้งอยู่ในรูปสนับสนุน และไม่สนับสนุนระบบโลจิสติกส์ หลักสูตรนี้จึงมี วัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจ หรือดำเนินการดังต่อไปนี้ เลือกวิธีการทำงานที่เหมาะสมที่สุด วัตถุประสงค์หลักของการจัดการโลจิสติกส์

บทที่ 1 พื้นฐานโลจิสติกส์

- 1.1 จริยธรรมและคุณธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานโลจิสติกส์
- 1.2 การจัดการวัสดุ และการวางแผนการผลิต
- 1.3 การจัดซื้อและเจรจาต่อรอง
- 1.4 การจัดการคลังสินค้า
- 1.5 การจัดการขนส่ง
- 1.6 การจัดการสินค้าคงคลัง
- 1.7 แบบจำลองอ้างอิงในการดำเนินการซัพพลายเชน (SCOR)

บทที่ 2 บทนำของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

- 2.1 การพัฒนาการแนวคิดด้านโลจิสติกส์
- 2.2 ความต้องการโลจิสติกส์ทางธุรกิจ
- 2.3 การกำหนดโครงสร้างโซ่อุปทาน ตาม SCOR

บทที่ 3 การประเมินความสามารถด้านโลจิสติกส์

- 3.1 การประเมินความสามารถด้านโลจิสติกส์ของกิจการ
- 3.2 การประเมินความต้องการผลดำเนินงานของลูกค้า
- 3.3 การวิเคราะห์การไหลของวัสดุในกิจกรรมโลจิสติกส์
- 3.4 การวิเคราะห์เวลานำของกิจกรรมโลจิสติกส์
- 3.5 การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานโลจิสติกส์

บทที่ 4 การวางแผนและการปฏิบัติการโลจิสติกส์

- 4.1 โครงสร้างการวางแผนโลจิสติกส์
- 4.2 การเชื่อมต่อการไหลของวัสดุและสินค้า
- 4.3 การใช้เอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติการโลจิสติกส์
- 4.4 การวางแผนและจัดการสินค้าคงคลัง
- 4.5 ปฏิบัติการพยากรณ์อุปสงค์
- 4.6 การเชื่อมต่อการไหลของวัสดุและสินค้า
- 4.7 การเลือกทำเลตั้งโรงงานโลจิสติกส์
- 4.8 การวางแผนและปฏิบัติการการจัดซื้อ
- 4.9 การวางแผนวัสดุเพื่อการผลิต
- 4.10 การวางแผนและปฏิบัติการคลังสินค้า
- 4.11 การวางแผนและปฏิบัติการขนส่ง
- 4.12 ปฏิบัติงานวางแผนวัสดุเพื่อการผลิตในสถานประกอบการ
- 4.13 ปฏิบัติการคลังสินค้าในสถานประกอบการ
- 4.14 ปฏิบัติการขนส่งในสถานประกอบการ

บทที่ 5 อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโลจิสติกส์

- 5.1 อุปกรณ์ในงานคลังสินค้าโลจิสติกส์
- 5.2 ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนส่ง
- 5.3 การใช้ระบบซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

บทที่ 6 มาตรฐานและการประเมินผลการดำเนินงานโลจิสติกส์

- 6.1 ระบบคุณภาพงานโลจิสติกส์
- 6.2 การจัดการความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์
- 6.3 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์
- 6.4 การวัดผลงานโลจิสติกส์

บทที่ 7 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

- 7.1 แนวทางปฏิบัติการที่ดีในการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

7.2 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

2.2 การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) ซึ่งมีเนื้อหา 8 บทเรียน โดยลักษณะการเรียนจะเรียน ภาคทฤษฎี 5 ชั่วโมง และฝึกเชิงปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง (8 วัน) โดยมีเนื้อหาต่อไปนี้
หลักสูตรออกแบบสำหรับที่ปรึกษา ระดับต้น และระดับกลาง หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจ หรือ ดำเนินการดังต่อไปนี้

บทที่ 1 บัญชีต้นทุนในโลจิสติกส์

- 1.1 ความหมายและวัตถุประสงค์การบัญชีต้นทุน
- 1.2 การแยกประเภทต้นทุน
- 1.3 การสะสมต้นทุน
- 1.4 พื้นฐานการคำนวณต้นทุนด้านโลจิสติกส์

บทที่ 2 การวางแผนการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์

- 2.1 ระบบการจัดการต้นทุน
- 2.2 วิธีการวางแผนการคำนวณต้นทุน
- 2.3 การกำหนดกิจกรรม
- 2.4 คำนิยามของกิจกรรมโลจิสติกส์

บทที่ 3 การคำนวณต้นทุนตามปัจจัยป้อนเข้า

- 3.1 การคำนวณต้นทุนตามปัจจัยนำเข้า
- 3.2 เกณฑ์การกระจายของปัจจัยนำเข้าด้านบุคลากร
- 3.3 เกณฑ์การกระจายของปัจจัยนำเข้าด้านพื้นที่
- 3.4 เกณฑ์การกระจายของปัจจัยนำเข้าด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์
- 3.5 เกณฑ์การกระจายของปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุใช้งานและวัสดุสิ้นเปลือง

บทที่ 4 ต้นทุนฐานกิจกรรม แนวคิดการคำนวณต้นทุนด้านโลจิสติกส์แบบ ABC

- 4.1 ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุน
- 4.2 ขั้นตอนการคำนวณต้นทุนด้านโลจิสติกส์แบบ ABC
- 4.3 การกำหนดกิจกรรม
- 4.4 ศึกษาปริมาณการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม
- 4.5 การพิจารณาทางการเงินเกี่ยวกับคลังสินค้า

บทที่ 5 การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

- 5.1 หลักการวิเคราะห์ต้นทุน
- 5.2 ลักษณะการวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการโลจิสติกส์
- 5.3 การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนที่อยู่ในรูปยอดขาย และการเลือกกระบวนการ

บทที่ 6 ต้นทุนโลจิสติกส์ทางธุรกิจ

- 6.1 โครงสร้างต้นทุนด้านโลจิสติกส์
- 6.2 วิธีการคำนวณต้นทุนการขนส่งของ
- 6.3 วิธีการวัดต้นทุนโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

6.4 ต้นทุนโลจิสติกส์ในปัจจุบัน

บทที่ 7 ต้นทุนโลจิสติกส์ระดับประเทศ

7.1 ต้นทุนโลจิสติกส์ระดับภาค และระดับประเทศ

7.2 หมวดการขนส่ง การเก็บรักษาสินค้า และการคมนาคม

7.3 ต้นทุนโลจิสติกส์ระดับมหภาค

7.4 ขั้นตอนและวิธีการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์มหภาค

7.5 การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

7.6 ต้นทุนโลจิสติกส์ระดับประเทศ

บทที่ 8 การจัดทำรายงานต้นทุนโลจิสติกส์

8.1 เหตุผลและประโยชน์ของการจัดทำรายงานต้นทุนโลจิสติกส์

8.2 รูปแบบการจัดทำรายงานต้นทุนโลจิสติกส์

8.3 การจัดทำรายงานระดับประเทศ

8.4 การจัดทำรายงานแบบกราฟ

8.5 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนโลจิสติกส์

8.6 แนวทางการลดต้นทุนโลจิสติกส์

สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

ตำราและเอกสารหลัก :

1. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมของที่ปรึกษา
2. Core Skill in Logistics Management (เสริมทักษะ)
3. การจัดการโลจิสติกส์

สิ่งที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้

1. ใบประกาศจากโรงเรียนและสมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนราคาแห่ง
2. ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่ปรึกษา

หลักสูตร	ราคา
การจัดการการโลจิสติกส์	49,000

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่ปรึกษา สามารถแบ่งจ่ายได้ 4 งวด

งวดที่	กำหนดจ่าย	ราคาที่ต้องจ่าย (บาท)
งวดที่ 1	เมื่อสมัคร (ก่อนเริ่มเรียนครั้งแรก)	16,000
งวดที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	11,000
งวดที่ 3	สัปดาห์ที่ 6	11,000

หลักสูตร “ที่ปรึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
(Supply Chain Logistics Specialist : SCLS)” (รุ่น 8)

งวดที่ 4	สัปดาห์ที่ 9	11,000
		49,000